

Demande de participation 1/2

Envoyer la demande de participation signée par e-mail à info@matexpo.com
1. LE CANDIDAT-EXPOSANT

Nom de la société ☐ NL ☐ FR ☐ EN

Prénom Nom ☐ M. ☐ Mme.

Fonction

Adresse postale

Code postal Localité Pays

Téléphone Mobile

E-mail général

E-mail personnel

Site web

DÉTAILS DE LA FACTURATION

Nom de la facture n° TVA

Adresse de facturation

Code postal Localité Pays

Forme légale

Numéro de commande sur la facture ☐ Oui Saisissez ici le numéro ou envoyez-le nous à invoice@matexpo.com:
☐ Non

RESPONSABLE DU SALON

Point de contact pour
toute communication
pratique concernant le
salon

Prénom Nom

E-mail

Tél. direct Mobile

NOM DU CATALOGUE

Nom tel que vous
souhaitez qu'il appa-
raisse sur la liste des
exposants.

2. PRODUITS ET SERVICES EXPOSÉS

Veuillez envoyer un bref aperçu des produits et services que vous exposerez par courriel à info@matexpo.com. Veuillez indiquer si les Produits sont des produits nuisibles ou dangereux.

SECTEUR

- | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Machines de construction | <input type="checkbox"/> Construction de route | <input type="checkbox"/> Génie civil | <input type="checkbox"/> Machines de recyclage | <input type="checkbox"/> Machines |
| <input type="checkbox"/> Véhicules de construction | <input type="checkbox"/> Véhicules | <input type="checkbox"/> Manutention de marchandises | <input type="checkbox"/> Machines de nettoyage | <input type="checkbox"/> Finition |

Construction de stand: Le candidat-Exposant accepte de prévoir la construction du stand (y compris l'éclairage et le revêtement de sol). La construction du stand, les échafaudage, les tentes, etc. doivent être inspectés par un organisme d'inspection externe agréé, notamment en ce qui concerne la stabilité, la résistance au vent et la sécurité. L'espace derrière d'un stand ne peut être utilisé comme zone de stockage ou pour les déchets. Aucun élément ne peut dépasser les contours du stand (drapeaux, machines, écrans, etc.), sauf autorisation explicite et écrite de l'Organisateur. Des bâches de chantier, drapeaux ou bannières ne peuvent être attachés aux clôtures du Salon.

Construction et démontage: Des plaques ou des tapis en caoutchouc doivent être utilisés obligatoirement lors du déchargement, du chargement et de la manipulation des machines sur des chenilles en acier. Aucun véhicule ne sera autorisé sur le terrain du salon à partir du mardi 9 septembre. Les travaux en hauteur doivent toujours être effectués conformément aux règles de sécurité en vigueur.

Musique: aucune musique amplifiée n'est autorisée pendant ou après les heures d'ouverture du salon, sauf autorisation écrite des organisateurs.

DEMANDE DE PARTICIPATION 2/2

Envoyer la demande de participation signée par e-mail à info@matexpo.com
3. FRAIS DE PARTICIPATION
3.1 FRAIS DE LOCATION DE STAND (SURFACE NETTE DU STAND)
☐ **Stand intérieur (dans les halles d'exposition)**

Numéro(s) de stand

Superficie totale: (indiquez en m²)

..... m² x € 120 / m²
(JUSQU'À 32m² INCLUS)

..... m² x € 110 / m²
(33 JUSQU'À 64m² INCLUS)

..... m² x € 101 / m²
(65 JUSQU'À 112m² INCLUS)

..... m² x € 98 / m²
(113 JUSQU'À 160m² INCLUS)

..... m² x € 96 / m²
(PLUS DE 160m²)

TOTALE €

- 15% de réduction Sigma si le souscripteur est un membre payant ininterrompu chez Sigma depuis 2 ans à compter au début de MATEXPO2025

☐ **Stand extérieur**

Numéro(s) de stand

Superficie totale: (indiquez en m²)

..... m² x € 48 / m²
(JUSQU'À 100m² INCLUS)

..... m² x € 47 / m²
(101 JUSQU'À 250m² INCLUS)

..... m² x € 38 / m²
(251 JUSQU'À 500m² INCLUS)

..... m² x € 32.5 / m²
(501 JUSQU'À 1000m² INCLUS)

..... m² x € 31.5 / m²
(PLUS DE 1000m²)

TOTALE €

- 15% de réduction Sigma si le souscripteur est un membre payant ininterrompu chez Sigma depuis 2 ans à compter au début de MATEXPO2025

3.2 PRIX DU PAQUET DE SERVICES
Stand < € 5000: € 715 au total

- Frais administratifs **195 €**

- Accès au portail des Exposants sur le site web du Salon, profil en ligne pour le catalogue numérique et la publication d'articles sur www.matexpo.com, accès au Guide du Salon en ligne et gestions des visiteurs **355 €**

- Frais de restauration et de réception pour l'ouverture officielle (Si, après inscription, l'on ne se présente pas sans désinscription préalable, des frais de non-présentation de 75 € HTVA seront facturés), la Journée de la construction routière et la réunion des exposant **165 €**
Stand < € 5000 - € 10.000: € 825 au total

- Frais administratifs **225 €**

- Accès au portail des Exposants sur le site web du Salon, profil en ligne pour le catalogue numérique et la publication d'article sur www.matexpo.com, accès au Guide du Salon en ligne et gestions des visiteurs **405 €**

- Frais de restauration et de réception pour l'ouverture officielle (Si, après inscription, l'on ne se présente pas sans désinscription préalable, des frais de non-présentation de 75 € HTVA seront facturés), la Journée de la construction routière et la réunion des exposant **195 €**
Stand > € 10.000: € 925 au total

- Frais administratifs **250 €**

- Accès au portail des Exposants sur le site web du Salon, profil en ligne pour le catalogue numérique et la publication d'article sur www.matexpo.com, accès au Guide du Salon en ligne et gestions des visiteurs **460 €**

- Frais de restauration et de réception pour l'ouverture officielle (Si, après inscription, l'on ne se présente pas sans désinscription préalable, des frais de non-présentation de 75 € HTVA seront facturés), la Journée de la construction routière et la réunion des exposant **215 €**
LE TOTAL DES FRAIS DE PARTICIPATION HORS TVA S'ÉLÈVE À

€

4. CAUTION

Conformément à l'article 8.2 des conditions générales de participation, une caution sera facturée à l'Exposant, calculée comme suit:

Frais de location du stand < € 5.000:
caution = € 500

Frais de location du stand € 5.000 - € 10.000:
caution = € 1000

Frais de location du stand > € 10.000:
caution = € 1500

Chaque candidat-Exposant déclare avoir pris connaissance des conditions générales de participation, du guide du Salon et de la politique de confidentialité communiqués par l'Organisateur. Le candidat-Exposant doit accepter les conditions générales de participation et le formulaire de 'demande de participation' et renvoyer les deux documents signés à l'Organisateur (info@matexpo.com) afin que ce dernier puisse examiner et confirmer la candidature.

Lieu Date

Signature / cachet

Nom

Localisation

Date

Nom

Signature/cachet

1. Lieu, durée et objectif

1.1. Le 41^{ème} MATEXPO International, organisé par l'Organisateur, se tiendra à Kortrijk Xpo (Doorniksesteenweg 216, 8500 Courtrai, Belgique) du mercredi 10 septembre 2025 au dimanche 14 septembre 2025 (heures d'ouverture indicatives : 10 septembre : 10h00 - 18h00, 11 septembre : 10h00 - 18h00, 12 septembre : 10h00 - 20h00, 13 septembre : 9h00 - 17h00, 14 septembre : 9h00 - 17h00).

1.2. Le Salon a pour objectif de réunir les fabricants et les professionnels afin d'avoir un aperçu général des machines, des techniques et des équipements disponibles pour les secteurs de la construction de bâtiments, de la construction de routes, de l'industrie générale et du recyclage.

1.3. À cette fin, selon les modalités indiquées ci-dessous, les entreprises peuvent s'inscrire comme Exposant pour participer à MATEXPO.

2. Définitions

2.1. Salon : MATEXPO25, le salon organisé par l'Organisateur (www.matexpo.com/fr/).

2.2. Visiteur : la personne physique ou le représentant d'une personne morale qui visite le Salon et qui accepte les conditions de visite (www.matexpo.com/fr/conditions-generales).

2.3. Services : les services qui peuvent être exposés au Salon par un Exposant, tels que définis à l'article 4 ci-dessous.

2.4. Exposant(s) : une entreprise active en tant que fabricant, distributeur d'équipements ou fournisseur d'équipements divers dans le secteur de la construction qui présente son entreprise au Salon.

2.5. Organisateur : MATEXPO BV, dont le siège est situé à President Kennedypark (Kor) 31B, 8500 Courtrai, BCE (BE) 0719.754.846, RPM Courtrai.

2.6. Produits : les produits et matériels qui peuvent être exposés au Salon par un Exposant, tels que définis à l'article 4 ci-dessous.

2.7. Intermédiaire : représentants commerciaux, agents, distributeurs d'un fabricant de Produits et Services.

3. Application des présentes conditions générales de participation

3.1. La participation en tant qu'Exposant au Salon est régie par les présentes conditions générales de participation. Les présentes conditions générales de participation s'appliquent à l'exclusion des conditions générales de l'Exposant.

3.2. Toute modification des présentes conditions générales de participation sera communiquée à l'Exposant par l'Organisateur en temps utile et, en tout état de cause, au moins 3 mois avant la tenue du Salon. L'Exposant dispose alors d'un mois pour approuver ou non les modifications apportées. En l'absence de réaction de l'Exposant dans le délai fixé, l'Exposant sera réputé avoir donné son accord aux modifications apportées aux conditions générales de participation. En cas de refus écrit de la part de l'Exposant, ce dernier a le droit de résilier le contrat en application de l'article 12 des conditions générales de participation.

4. Produits et Services

4.1. Les Produits et Services suivants peuvent être exposés par l'Exposant au Salon : toutes les machines, tous les véhicules, toutes les techniques, tous les services et tous les équipements pour la construction, le recyclage, l'industrie et les travaux publics, y compris les machines et le matériel de transport pour le génie civil et les travaux de terrassement, de voirie, de construction et de démolition, les machines de nettoyage, toutes sortes de petits équipements et de nouvelles techniques.

4.2. Les Produits concernent uniquement des équipements neufs. Le matériel d'occasion n'est pas autorisé et sera retiré immédiatement par l'Organisateur, aux risques et aux frais de l'Exposant contrevenant.

4.3. Les Produits exposés, y compris tous les produits périphériques (de maintenance), doivent être conformes à toutes les lois et réglementations belges et européennes en vigueur applicables à ces Produits.

4.4. Le candidat-Exposant indiquera dans sa demande de participation si les Produits concernés sont des produits nuisibles ou dangereux.

4.5. L'Organisateur décide de toutes les dispositions techniques relatives à la mise en place des stands, des entrées et des fermetures. L'Exposant se conformera à ces dispositions. Dans la mesure du possible, l'Organisateur tiendra compte des demandes communiquées par l'Exposant.

5. Établissement de la participation en tant qu'Exposant

5.1. Chaque candidat-Exposant doit contacter l'Organisateur via le site web de l'Organisateur (www.matexpo.com/fr/contact/exhibitor-info-request) ou par écrit à Matexpo BV - President Kennedypark 31B - B-8500 Courtrai (Belgique) T +32 (0)56 98 07 60 - info@matexpo.com. Suite à la demande de participation, l'Organisateur transmettra par e-mail au candidat-Exposant un formulaire de "demande de participation" à compléter, ainsi que les présentes conditions générales de participation, le guide du Salon et la déclaration de confidentialité et accepte de s'y conformer.

5.2. Le candidat-Exposant doit remplir correctement et intégralement la demande de participation et accepter les présentes conditions générales de participation par sa signature. Le candidat-Exposant reconnaît également avoir pris connaissance du guide du Salon et de la déclaration de confidentialité et accepte de s'y conformer.

5.3. La participation en tant qu'Exposant sera ensuite confirmée par l'Organisateur par lettre et/ou par e-mail. L'Organisateur décidera de manière autonome de l'acceptation de la demande de participation en précisant le(s) stand(s) attribué(s) et les éventuelles dispositions particulières ou dérogations. La date de la lettre de confirmation vaut comme date de conclusion du contrat.

5.4. Les demandes de participation en tant qu'Exposant seront examinées par l'Organisateur dans l'ordre chronologique. Les candidatures des candidats-Exposants suivants seront prises en considération :

a) Les demandes soumises directement par un fabricant de Produits tels que définis à l'article 4 ci-dessus ;

b) Les demandes émanant d'un Intermédiaire, à condition que cet Intermédiaire joigne à sa demande un mandat du fabricant des Produits ;

c) Les demandes d'un Intermédiaire de Produits qui n'ont jamais été exposés ou commercialisés en Belgique et qui n'ont pas encore été exposés par le fabricant lui-même ou un autre Intermédiaire et pour lesquels l'Intermédiaire concerné n'a pas besoin d'un mandat du fabricant ;

d) Les demandes d'un Intermédiaire souhaitant exposer des Produits déjà exposés par le fabricant lui-même ou un autre Intermédiaire et pour lesquels l'Intermédiaire détient un mandat secondaire du fabricant.

5.5. Les demandes d'inscription d'autres Intermédiaires n'appartenant pas aux catégories susmentionnées seront placées sur une liste d'attente. L'Organisateur décidera sur ces demandes de participation au plus tard deux mois avant l'ouverture du Salon sur la base du nombre de places disponibles aux dates respectives et du numéro de la demande.

6. Co-Exposant

6.1 Si un Exposant souhaite coopérer sur son propre stand avec un partenaire ("co-Exposant"), et si ce co-Exposant souhaite être inclus dans la liste des Exposants, ce partenaire doit également soumettre une demande de participation telle que décrite à l'article 5 des présentes conditions générales de participation.

6.2 L'Exposant reste conjointement et solidairement responsable de tous les paiements et autres obligations de son ou ses co-Exposants. Seul le coût obligatoire du paquet de services sera facturé au co-Exposant. Tous les autres coûts relatifs au stand loué seront facturés à l'Exposant.

7. Prix de participation

Les coûts suivants seront facturés à l'Exposant par l'Organisateur en fonction des choix effectués par l'Exposant dans la demande de participation :

a) Frais de location du stand

Le loyer du stand est déterminé en fonction de sa superficie et s'élève à :

DANS LES HALLS D'EXPOSITION :

Surface totale jusqu'à 32 m² € 120/m²

Surface totale de 33 à 64 m² € 110/m²

Surface totale de 65 à 112 m² € 101/m²

Surface totale de 113 à 160 m² € 98/m²

Surface totale supérieure à 160 m² € 96/m²

EN PLEIN AIR :

Surface totale jusqu'à 100 m² € 48/m²

Surface totale de 101 à 250 m² € 47/m²

Surface totale de 251 à 500 m² € 38/m²

Surface totale de 501 à 1000 m² € 32,5/m²

Surface totale supérieure à 1000 m² € 31,5/m²

b) Paquet de services

Le paquet de services obligatoire comprend le coût du dossier, les frais de restauration et de réception pour l'ouverture officielle, la journée de construction des routes, la réunion des Exposants et toute autre activité à laquelle l'Exposant est



invité, ainsi que le profil en ligne pour le catalogue numérique et la publication de nouvelles sur www.matexpo.com, l'accès au guide du Salon en ligne, l'accès au portail des Exposants sur le site web du Salon et la gestion des Visiteurs.

Le lien vers le portail des Exposants sur le site web du Salon est valable du 1er juillet 2025 (sous réserve du paiement de tous les frais de participation prévus dans le présent article 7) au 30 septembre 2025.

En cas de non-participation de l'Exposant au salon, quelle qu'en soit la raison, l'accès au portail des Exposants sur le site web du Salon et les autres accès décrits ci-dessus seront immédiatement fermés. Le paquet de services obligatoire sera facturé en même temps que la facture d'acompte pour la surface du stand et ne sera pas remboursé.

c) Services

Les services obligatoires et optionnels pour les Exposants (par exemple, le raccordement à l'électricité, à l'eau, etc.) ne peuvent être demandés que par le biais du portail des Exposants sur le site web du Salon. L'Organisateur s'efforcera de répondre à ces demandes, dans la mesure où l'infrastructure le permet. Le paiement de ces services doit être effectué selon les modalités prévues à l'article 8 ci-dessous.

8. Facturation, paiement et dépôt

8.1. Facturation

a) Pour les Exposants inscrits avant le 1^{er} novembre 2024, l'Organisateur facturera un acompte égal à 50 % des frais de location du stand + le prix du paquet de services à partir du 1^{er} septembre 2024. Le solde sera facturé à partir du 1^{er} janvier 2025. Les prestations commandées et l'acompte seront facturés à partir du 1^{er} mai 2025.

b) Pour les Exposants inscrits à partir du 1^{er} novembre 2024, l'Organisateur facturera la totalité des frais de participation (100 % de la surface du stand + paquet de services) à partir du 1^{er} novembre 2024. Les services commandés et la caution seront facturés à partir du 1^{er} mai 2025.

8.2. Caution

a) L'Organisateur facturera une caution à l'Exposant à partir du 1^{er} mars 2025. Le montant de la caution est calculé sur la base des frais de location de la surface du stand :

- Loyer du stand < 5000 € : caution = 500 €.
- Loyer du stand 5 000 à 10 000 € : caution = 1 000 €.
- Loyer du stand > 10 000 € : caution = 1500 €.

b) La caution peut être utilisée par l'Organisateur dans les cas suivants :

- Non-respect des horaires de montage et de démontage selon les cartes de montage et de démontage fournies à cet effet par la sécurité (125 € par heure de dépassement entamée),
- Paiement des dommages causés par l'Exposant,
- Paiement des services commandés en retard,
- Paiement des services facturés à postériori,
- Apurement de toute facture impayée,
- Les déchets abandonnés seront facturés à un taux de 125 €/m² par m² entamé.

8.3. Paiement

a) L'Exposant s'engage à payer la facture d'acompte à l'Organisateur dans les 8 jours suivant la réception de la facture d'acompte sur le numéro de compte fourni par l'Organisateur, et à régler le solde dans les 8 jours suivant la réception de la facture de solde.

b) Les factures relatives à la participation à l'Exposition seront envoyées à l'adresse de facturation fournie par l'Exposant dans sa demande de participation.

8.4. Contestations d'une facture

a) Toute réclamation relative à une facture doit être faite par écrit, par lettre recommandée, dans les 8 jours de sa réception, sous peine d'irrecevabilité.

b) Si une réclamation est reconnue, à l'amiable ou en justice, la responsabilité de l'Organisateur est limitée au crédit du montant de la facture contestée à l'exclusion de toute autre compensation supplémentaire.

c) Toute réponse de l'Organisateur à une réclamation tardive n'implique pas une renonciation à cette disposition sous réserve de tous droits et sans aucune reconnaissance préjudiciable.

8.5. Défaut de paiement ou retard de paiement

a) En cas de non-paiement de la facture dans le délai prévu, toutes les factures impayées deviendront immédiatement exigibles de plein droit et sans mise en demeure, et l'Exposant sera redevable d'intérêts de retard sur les montants facturés en application de la loi du 2 août 2002 relative à la lutte contre le retard de paiement dans les transactions commerciales à partir de la date d'échéance des factures impayées.

b) En outre, une indemnité forfaitaire s'élevant à 10 % du montant des factures dues, avec un minimum de 50 €, sera due. En cas de paiement partiel, la totalité

de l'indemnité reste due.

c) Tous les frais découlant des paiements effectués par ou à un Exposant étranger, tels que, par exemple, les frais bancaires y afférents, sont à la charge de l'Exposant.

9. Sous-location et transfert

9.1 Il est interdit à l'Exposant de sous-louer des stands à des tiers, ou d'exposer des Produits pour lesquels ni l'agrément du fabricant ni l'exclusivité territoriale ne peuvent être présentés.

9.2 Il est également interdit à l'Exposant de transférer l'intégralité du contrat avec l'Organisateur ou les droits et obligations qui en découlent à un tiers sans le consentement exprès, préalable et écrit de l'Organisateur.

10. Report du Salon par l'Organisateur

10.1. L'Organisateur peut être contraint de reporter le Salon à une nouvelle date dans les deux ans suivant la date initialement prévue du Salon pour les raisons suivantes :

a) incendie, catastrophes naturelles, pénurie d'énergie ou interruption de l'approvisionnement en énergie, tempête, grève générale, grève du personnel en charge du bâtiment où se déroule la Foire par ses propriétaires ou exploitants, alertes à la bombe ou autres actes de terrorisme ou de vandalisme, circonstances politiques ou économiques imprévues affectant l'organisation du Salon ;

b) épidémie, pandémie ou toute situation obligeant l'Organisateur à reporter le Salon pour préserver la santé et la sécurité des Exposants, des Visiteurs et des autres personnes ;

c) les décisions imposant des interdictions gouvernementales, des mesures gouvernementales ou toute décision de justice faisant obstacle à la tenue du Salon aux dates fixées.

10.2. L'Organisateur informera les Exposants par écrit dans les 15 jours suivant la décision de report prise par l'Organisateur.

10.3. En cas de report du Salon, l'Exposant reste lié par son inscription et ne peut prétendre au remboursement des acomptes et factures déjà payées par lui, ni à aucune autre compensation. L'Exposant conserve le droit d'annuler sa participation conformément à l'article 12 des présentes conditions générales de participation.

11. Annulation du Salon par l'Organisateur

11.1 L'Organisateur organise et réalise le Salon au mieux de ses connaissances et de ses capacités, conformément à la description détaillée figurant dans le contrat conclu avec l'Exposant.

11.2 Si l'Organisateur doit annuler l'organisation du Salon pour quelque raison que ce soit, les conditions suivantes s'appliquent :

a) Si l'annulation du Salon par l'Organisateur intervient au moins six mois avant le début du Salon, les montants déjà facturés seront crédités à l'Exposant et les montants éventuellement déposés seront remboursés à l'Exposant.

b) Si l'annulation du Salon par l'Organisateur a lieu moins de six mois avant le début du Salon, l'Organisateur créditera et retiendra 20% de la partie du prix de participation déjà payée par l'Exposant pour les prestations et services déjà fournis (tels que, entre autres, la publicité sur le site web) et créditera et remboursera les 80% restants de la partie du prix de participation déjà payée par l'Exposant pour les prestations et services déjà fournis. Les prestations déjà facturées et payées et les services restant à fournir par l'Organisateur seront crédités et remboursés à l'Exposant.

c) En cas d'annulation du Salon, l'Organisateur ne sera en aucun cas tenu à plus que le remboursement des acomptes et factures déjà payés à l'Exposant et l'Exposant ne pourra prétendre à aucune indemnisation supplémentaire pour des dommages de quelque nature que ce soit et pour quelque motif que ce soit.

12. Annulation de la participation par l'Exposant

12.1 L'Exposant peut mettre fin à sa participation au Salon à tout moment, par lettre recommandée et moyennant le paiement à l'Organisateur des frais de résiliation suivants, sans préjudice du droit de l'Organisateur de réclamer une indemnisation supplémentaire pour d'autres dommages subis :

a) En cas d'annulation plus d'un an avant le début du Salon : 50 % des frais de location de la surface du stand + paquet de services.

b) En cas d'annulation plus de 6 mois mais moins d'un an avant le début du Salon : 100 % des frais de location pour la surface du stand + le paquet de services + les services éventuellement déjà commandés.

c) En cas d'annulation moins de 6 mois avant le début du Salon : 120% des frais de location de la surface du stand + paquet de services.

12.2 Toutes les factures non payées pour les services déjà fournis par l'Organisateur seront facturées conformément aux présentes conditions générales de participation.

12.3 En cas de libération du stand de l'Exposant suite à une annulation par l'Exposant, l'Organisateur louera le stand à un autre Exposant. Si le stand ne peut être reloué, l'Organisateur se réserve le droit de refacturer à l'Exposant le coût de la libération du stand.



13. Responsabilité de l'Organisateur et de l'Exposant

13.1 L'Organisateur, ses employés ou agents ne sont pas responsables des dommages causés aux Exposants, pour quelque raison que ce soit, y compris le vol, la perte ou la détérioration de biens personnels ou les dommages physiques causés aux Exposants ou aux Visiteurs qui ne sont pas imputables à l'Organisateur, ses employés ou agents. En outre, l'Organisateur ne peut être tenu responsable que des dommages causés par une intention délibérée ou une négligence grave.

13.2 L'obligation de compensation de l'Organisateur envers un Exposant est en tout cas limitée au prix total de la participation de l'Exposant.

13.3 L'Exposant est tenu de réparer tous les dommages physiques et matériels causés par ses préposés ou agents, tant à l'égard de l'Organisateur que des tiers (tels que les Visiteurs).

13.4 L'Exposant est responsable des dommages causés au matériel confié par l'Organisateur pendant toute la durée de l'Exposition, y compris le montage et le démontage.

13.5 L'Exposant est responsable des dommages causés à ou par le matériel du stand, à moins qu'un rapport de dommages signé par les parties n'en dispose autrement.

14. Obligations de l'Exposant

14.1 L'Exposant doit prendre possession du stand qui lui a été attribué au plus tard 36 heures avant l'ouverture du Salon. Si l'Exposant est empêché de le faire, il doit en informer l'Organisateur en temps utile. Si l'Exposant n'occupe pas son stand à temps et n'a pas notifié à temps à l'Organisateur un quelconque empêchement, l'Organisateur se réserve le droit d'attribuer le stand à un autre Exposant, sans aucun droit de l'Exposant au remboursement des montants déjà payés à l'Organisateur et sans préjudice du droit de l'Organisateur de réclamer à l'Exposant les montants non encore payés ou non encore facturés pour les services déjà rendus.

14.2 L'Exposant veillera à ce que toute nuisance pour les autres Exposants soit limitée au strict minimum. L'Organisateur est en droit d'arrêter temporairement ou définitivement les activités sur le stand de l'Exposant en cas de plaintes persistantes de la part des co-Exposants et des Visiteurs ou si l'Exposant, ses mandataires ou agents, mettent en danger la sécurité, la santé ou le bon déroulement de l'Exposition ou pour les Visiteurs et co-Exposants. En aucun cas, l'intervention de l'Organisateur ne donne droit à des dommages et intérêts ou à une indemnisation.

14.3 Pendant les heures d'ouverture du Salon, l'Exposant est tenu de mettre en permanence à disposition un représentant sur le stand qui lui est attribué afin de conserver les Produits exposés, le matériel confié par l'Organisateur et de recevoir les Visiteurs. S'il est établi qu'aucun représentant n'est présent sur le stand pendant au moins une heure durant les heures d'ouverture du Salon, l'Organisateur se réserve le droit de facturer à l'Exposant une indemnité de 250 € par jour d'exposition.

14.4 L'Exposant est tenu de respecter strictement le calendrier de montage et de démontage, tel qu'établi et notifié par l'Organisateur. L'Exposant qui, pour quelque raison que ce soit, ne respecte pas et refuse de respecter le planning imposé, malgré la consultation de l'Organisateur, commet une violation de ses obligations contractuelles. L'Organisateur se réserve le droit d'attribuer le stand à un autre Exposant, sans que l'Exposant ait droit au remboursement des montants déjà payés à l'Organisateur et sans préjudice du droit de l'Organisateur de réclamer à l'Exposant les montants non encore payés ou non encore facturés pour les services déjà rendus.

15. Disposition des stands

15.1 L'Organisateur se réserve le droit d'apporter des modifications à la disposition générale des stands attribués aux Exposants à tout moment, chaque fois que l'Organisateur le juge nécessaire dans l'intérêt du bon déroulement et de la sécurité de l'Exposition.

15.2 Une adaptation de la disposition du stand ne donne lieu à aucune compensation pour l'Exposant.

16. Dispositions relatives à la décoration des stands

16.1 La décoration des stands (y compris le revêtement de sol et l'éclairage) est obligatoire et laissée à l'initiative de l'Exposant, sous réserve de l'approbation de l'Organisateur et dans la mesure où elle est conforme aux directives générales de l'Organisateur telles que décrites dans le guide du Salon.

16.2 Toutes les activités doivent être réalisées sur le stand lui-même, y compris la distribution de déliants.

16.3 La hauteur fixe des stands est fixée à 2,5 m. Toute dérogation n'est autorisée qu'avec l'accord exprès et préalable de l'Organisateur. Les murs d'une hauteur supérieure à 2,5 m doivent avoir une finition neutre sur les côtés extérieurs. Les côtés ouverts peuvent être fermés sur un maximum de 50 % de la longueur du côté. Dans le cas de bâtiments à plusieurs étages, l'Exposant doit soumettre une étude de conception et de sécurité à l'Organisateur pour approbation au moins 3 mois avant le Salon.

16.4 Après le démontage, le stand doit être rendu dans le même état qu'au début de la construction.

17. Livraison, déballage, élimination des Produits

17.1 Chaque Exposant doit, à ses propres frais et risques, assurer la livraison, le déballage, l'exposition et l'élimination des Produits exposés.

17.2 L'Organisateur se réserve le droit de refuser l'entrée aux Produits qui ne respectent pas les conditions des présentes conditions générales de participation ou pour lesquels l'Organisateur estime que ces Produits ou leur livraison causeront une gêne au déroulement ultérieur du montage et du Salon. Tout refus de livrer les Produits en dehors du planning ne donne lieu à aucune indemnisation à l'Exposant.

17.3 Les Produits ne peuvent être retirés sans l'autorisation écrite de l'Organisateur avant la fermeture du Salon aux Visiteurs. Cela ne s'applique pas aux articles endommagés qui peuvent être remplacés tous les jours avant l'ouverture du Salon, en tenant compte de l'accessibilité et de la gêne éventuelle pour les autres Exposants.

17.4 Les Produits vendus ne peuvent être emportés ou livrés pendant les jours d'ouverture du Salon.

17.5 Le démantèlement des stands commencera immédiatement après la clôture du Salon, selon un planning établi par l'Organisateur. L'Exposant doit strictement respecter le planning. Les Produits, ainsi que les autres biens matériels, y compris les déchets, qui n'auront pas été enlevés par l'Exposant à la fin de la période de démantèlement seront enlevés immédiatement par l'Organisateur aux frais et risques de l'Exposant négligent.

18. Générateurs et équipements CVC

L'Exposant qui souhaite installer des générateurs (pour produire de l'énergie pour la construction de son stand) et/ou des équipements CVC sur son stand doit en informer l'Organisateur et obtenir l'approbation écrite préalable de ce dernier. Dans le cadre de l'inspection environnementale de l'inspection de l'environnement du Service Environnement, Nature et Énergie du Gouvernement flamand, l'Exposant notifiera à l'Organisateur avant le 1 août 2025:

- a) L'emplacement du (des) générateur(s) et/ou de l'équipement CVC du stand ;
- b) Le contenu du (des) générateur(s) et/ou de l'équipement CVC ;
- c) La puissance du (des) générateur(s) et/ou de l'équipement CVC.

19. Règles de sécurité

19.1 L'Exposant doit respecter scrupuleusement toutes les règles de sécurité applicables en vigueur et, ce faisant, se conformer aux règles de sécurité spécifiques et aux instructions techniques figurant dans le guide du Salon. L'Organisateur peut faire corriger les défauts de sécurité aux frais de l'Exposant ou procéder à la fermeture du stand sans que l'Exposant ait droit à une quelconque compensation.

19.2 Les machines et appareils à élévation hydraulique doivent être équipés d'un système de support mécanique.

19.3 Chaque stand doit être équipé d'au moins 1 extincteur polyvalent de type ABC, de 6 kg minimum et portant une étiquette de contrôle annuel. La présence d'un extincteur sera vérifiée par l'Organisateur avant l'ouverture de la Foire. Si cette condition n'est pas remplie, aucune alimentation ne sera fournie au stand. L'Exposant aura la possibilité de placer son propre extincteur sur le stand ou de louer un extincteur auprès de l'Organisateur. Le choix de savoir si l'extincteur sera apporté par l'Exposant lui-même ou sera loué auprès de l'Organisateur doit être communiqué à l'Organisateur avant le 1er août 2025 par stand. En l'absence de notification dans les délais, un extincteur sera commandé par l'Organisateur et facturé à l'Exposant.

20. Assurance

20.1 Chaque Exposant souscrit à la fois une assurance couvrant les Produits exposés et les biens et matériels utilisés lors du Salon et une assurance couvrant sa responsabilité civile pour les dommages matériels et corporels causés aux tiers. La preuve de ces assurances ainsi que des primes payées sera présentée par l'Exposant à tout moment sur simple demande de l'Organisateur.

20.2 L'Exposant renonce expressément, tant en son nom propre qu'au nom des personnes qu'il mandate, à tout recours qu'il ou qu'elles seraient en droit d'exercer contre l'Organisateur et/ou toute société du groupe auquel appartient l'Organisateur en raison de tout dommage quelconque, direct ou indirect, qui leur serait causé ou serait causé à des tiers pendant le Salon. L'Exposant s'engage à notifier cette renonciation à recours à son ou ses assureurs pour les dommages, la responsabilité civile et les accidents du travail.

21. Traitement des données à caractère personnel

L'Organisateur traitera les données personnelles des collaborateurs de l'Exposant conformément à la politique de confidentialité telle que communiquée avec le formulaire de "demande de participation" au candidat-Exposant souhaitant s'inscrire en tant qu'Exposant et telle que disponible sur le site Internet de l'Organisateur (www.matexpo.com/fr/politique-de-confidentialite).



22. Nullité

La nullité d'un ou plusieurs articles de ces conditions générales de participation n'entraîne pas la nullité totale du contrat. Les parties s'engagent de bonne foi à remplacer toute disposition nulle par une disposition similaire reflétant l'équilibre contractuel entre les parties.

23. Droit applicable et tribunaux compétents

23.1 Seul le droit belge est applicable au contrat entre l'Organisateur et l'Exposant.

23.2. Tout litige relatif au contrat entre l'Organisateur et l'Exposant sera de la compétence exclusive des tribunaux territorialement compétents du siège de l'Organisateur.

